

V.I.E - NOTE PAYS COLOMBIE

Vous avez un projet de mission V.I.E dans ce pays ?** Prenez connaissance de toutes les informations et obligations nécessaires pour démarrer le projet. **Démarches à mener conjointement entre l'entreprise en France, l'entreprise locale et le candidat.

POINTS À RETENIR POUR DÉMARRER UNE MISSION V.I.E

Le dispositif V.I.E étant reconnu par le Consulat colombien de l'Ambassade de France à Paris, le bureau Business France de Bogota émet une attestation V.I.E facilitant l'obtention du visa. Une fois ce document obtenu, le candidat est autonome dans le dépôt de la demande de visa. La structure locale finalise les formalités, une fois que le volontaire est arrivé sur place.

Type de visa	VISA V (Visiteur) catégorie étudiant « ESTUDIANTE »	Coûts procédure visa ¹	A partir d'environ 170 EUR
Statut du volontaire	Etudiant V.I.E	Démarrage sur place ?	Non autorisé
Durée de mission	6 à 24 mois	Démarrage en France ?	Autorisé
Conditions spécifiques	Logement soumis à validation du Bureau Business France pour raison de sécurité / Obligation stricte de quitter le territoire en fin de mission / V.I.E fermé aux candidats ayant la double nationalité colombienne / Permis de conduire français non reconnu en Colombie Pays à conditions de sécurité	Délai pour démarrer la mission au plus court ²	8 semaines pour un démarrage au 1 ^{er} du mois

Pour accéder facilement aux dernières évolutions de cette Note, repérez l'icône 

¹ Coûts additionnels à l'indemnité et frais de gestion, estimés en EUR selon le taux de change en vigueur à la date de mise à jour de la Note Pays, estimation non exhaustive (hors prise en charge ou du versement d'une indemnité logement, hors frais de déplacements induits par la demande de visa ou autres cas particuliers tels qu'une demande accélérée d'obtention de visa, etc.).

² Estimation du délai au plus rapide, hors entreprises non encore agréées par Business France et autres motifs pouvant allonger les délais de traitement (dossiers incomplets...)

SOMMAIRE

DÉMARCHES PRÉPARATOIRES	2
VALIDER TOUS LES ASPECTS DE LA MISSION	2
TITRE DE SÉJOUR ET FORMALITÉS ADMINISTRATIVES.....	3
MODALITÉS DANS LE PAYS	5
VALIDATION DE L'ADRESSE DU LOGEMENT	5
DÉMARCHES OBLIGATOIRES À L'ARRIVÉE.....	5
PERMIS DE CONDUIRE	6
CAS PARTICULIERS	6
SÉCURITÉ	6
FISCALITÉ	7
PROTECTION SOCIALE	7
MODALITÉS DE FIN DE MISSION.....	8
VOS CONTACTS.....	9
ANNEXE - COMMENT COMPLETER LE FORMULAIRE DE DEMANDE DE VISA EN LIGNE	10

DÉMARCHES PRÉPARATOIRES

VALIDER TOUS LES ASPECTS DE LA MISSION

Outre les conditions d'éligibilité du V.I. E, l'entreprise française doit envisager son projet dans le cadre des prérequis imposés par le pays de destination.

> PROFIL DU CANDIDAT

Les autorités locales imposent que le candidat réponde aux prérequis suivants :

- ✓ Ressortissant de l'Espace Economique Européen (dont Français)
- ✓ Disposant du niveau BAC

 Les candidats disposant de la double nationalité colombienne ne sont pas autorisés à mener une mission en Colombie.

> STRUCTURE D'ACCUEIL

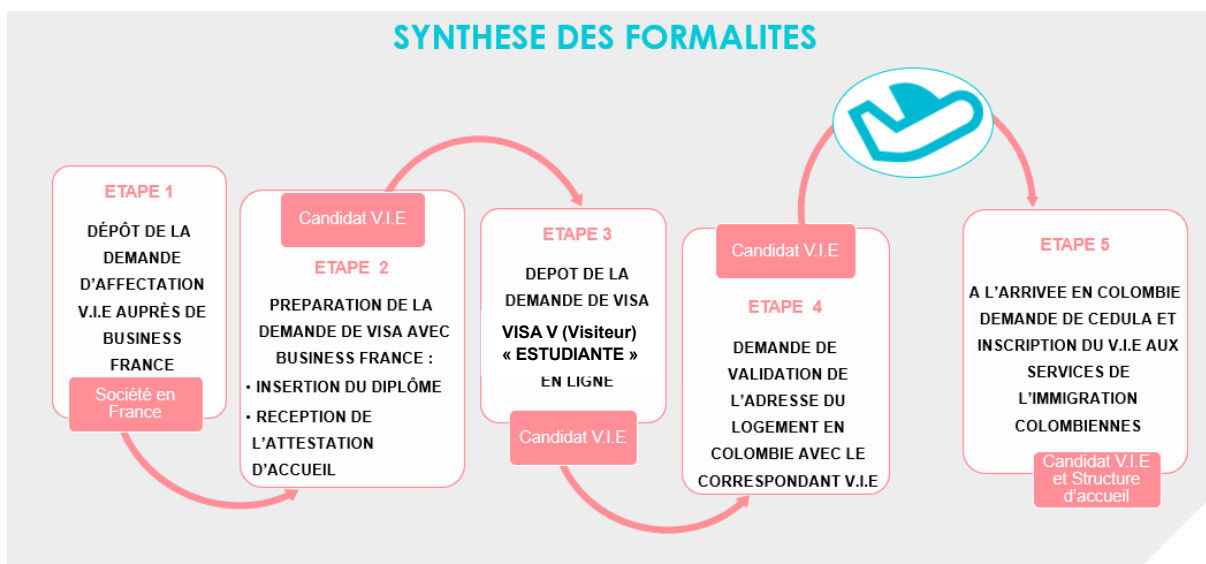
Tout type de structure locale peut accueillir un V.I.E :

- ✓ Toute implantation locale de l'entreprise française
- ✓ Partenaire commercial de l'entreprise française
- ✓ Structure d'hébergement : pour obtenir la liste des structures d'hébergement disponibles, l'entreprise doit se rapprocher de son commercial V.I.E.

TITRE DE SÉJOUR ET FORMALITÉS ADMINISTRATIVES



Le dispositif V.I.E ayant été reconnu par les autorités colombiennes, la procédure migratoire est spécifique et réservée au V.I.E : les démarches énoncées dans cette Note doivent être rigoureusement suivies pour obtenir le visa requis.



Pour toute question relative à la mise en place du visa, merci de contacter exclusivement votre gestionnaire V.I.E Business France. Ne pas initier de démarches auprès du Consulat avant le retour de votre gestionnaire V.I.E.

Étape 1 Préparation de la demande de visa par le candidat avec Business France

1. Au moins 6 semaines avant le démarrage de la mission, à réception de l'email « V.I.E - Prise en charge de votre mission » (email envoyé par Business France au candidat), **le candidat insère la copie de son diplôme** ou de l'attestation de réussite ou de scolarité remise par l'école **dans son espace personnel sur le site [Mon Volontariat International](#)**, à la rubrique « document visa première demande ».

A réception du diplôme, le Bureau Business France de Colombie rédige l'attestation d'accueil nécessaire aux démarches visa.

2. Environ 1 mois avant le démarrage de sa mission, Business France envoie par email au candidat cette attestation d'accueil, nécessaire au dépôt de la demande de visa. Ce document facilite l'obtention du visa et atteste de la capacité financière du volontaire.

Étape 2 Dépôt de la demande de visa en ligne par le candidat

A réception de l'attestation d'accueil, soit environ 1 mois avant son départ, le candidat dépose la demande de visa en ligne auprès du consulat de Colombie à Paris: visa de type V « ESTUDIANTE ». **Seul le consulat de Colombie à Paris est habilité à délivrer des visas dans le cadre du V.I.E.** Les candidats non français doivent également déposer leur demande de visa sur le site du Consulat colombien à Paris.

**Cliquez ici
pour déposer la demande de visa**



Le candidat doit impérativement suivre les consignes suivantes durant le dépôt de la demande de visa

(Aide pour compléter le formulaire de demande de visa en [Annexe](#) de cette note):

	Respecter l'ordre des noms et prénoms indiqués sur le passeport en mettant un espace (sans virgule), entre les prénoms. Seuls les documents suivants doivent être insérés en ligne, car l'attestation d'accueil délivrée par Business France facilite l'obtention du visa. Aucune traduction en espagnol, ni document apostillé ne sont exigés. Néanmoins, le Consulat en France se réserve le droit de demander des documents complémentaires ou des entretiens en présentiel. Dans la rubrique « adresse physique », il est impératif d'indiquer une adresse physique de résidence en France, quelle que soit la nationalité du candidat. Le consulat se réserve le droit de demander des justificatifs de domicile que le candidat devra être en mesure de produire le cas échéant. ❑ Une photo d'identité récente de 3x4 cm en couleur, sur fond blanc, en JPG ❑ Une copie du passeport (format PDF), comportant les informations relatives à l'identité du candidat (avec photo) et le cas échéant, la copie du dernier visa colombien et des tampons d'entrée et de sortie du territoire. Le passeport doit avoir une validité supérieure à 6 mois, avec un minimum de 2 pages vierges. ❑ L'attestation d'accueil délivrée par Business France au format PDF, à insérer dans tous les champs 2, 3, 4, 5, 7, 8, 9, 10 ❑ L'attestation « Assurance santé » reçue via l'email « V.I.E - Prise en charge de votre mission » (email envoyé par Business France au candidat), au format PDF doit être téléchargée dans la rubrique 11 autres documents (couverture santé) ». ❑ Prévoir le paiement des frais d'étude de visa : à l'issue du dépôt de la demande, le candidat reçoit un email sous 48 heures pour effectuer le paiement en ligne dans un délai de 15 jours au plus tard. L'étude de la demande de visa ne commence qu'à réception de ce premier paiement. Les montants sont consultables ICI. Lors du paiement, il est important de renseigner son nom complet (nom, prénom et accents compris). Par exemple, Etienne Rivière doit être écrit comme ceci : ÉTIENNE RIVIÈRE Une fois la demande de visa étudiée par les autorités locales et validée, le candidat est averti par email et doit faire un second règlement en ligne pour acquitter les frais de visa. L'étude de la demande de visa prend une dizaine de jours ouvrés environ, à compter du paiement effectif des frais d'étude.
--	--



Dès que le candidat a connaissance de l'adresse de son logement sur place, même temporaire, en informer le correspondant V.I.E (Cf. infra la partie « validation de l'adresse » de cette Note).



Étape 3 Obtention de l'E-visa

Après paiement des frais de visa et dans un délai de 1 à 3 jours ouvrés, le candidat reçoit le visa électronique (e-visa) par email.

Il n'est plus nécessaire de se déplacer au Consulat à Paris pour faire apposer le visa sur le passeport. **Le E-VISA est suffisant et fait foi pour entrer dans le pays.**

Le visa est délivré pour une durée de 24 mois et est **valide dès le jour de son émission**. Dès que le volontaire obtient son visa électronique, il doit en transmettre la copie à Business France via son espace personnel sur le site [Mon Volontariat International](#).

Le visa de 24 mois étant valide dès son émission, la durée de mission sur place peut être écourtée de quelques jours, voire quelques semaines. C'est un point à prévoir et à discuter entre l'entreprise et le candidat, pour informer Business France des conditions de fin de mission.

MODALITÉS DANS LE PAYS

VALIDATION DE L'ADRESSE DU LOGEMENT

Au plus tard 15 jours avant son arrivée en Colombie, le V.I.E doit adresser au correspondant V.I.E basé à Bogota (coordonnées à la fin de cette Note), l'adresse exacte du logement qu'il occupera, y compris son logement temporaire (type hôtel ou AirBnB).

Le contrat de location ne doit être signé par le candidat/volontaire qu'après accord donné par le correspondant V.I.E du Bureau Business France de Bogota sur la localisation du logement. Le correspondant V.I.E peut s'opposer à la signature du contrat de location si le logement est localisé dans une zone ou un quartier sensible au regard des conditions minimales de sécurité.

Si le V.I.E ne connaît pas l'adresse de son futur logement avant son départ, il devra en informer le correspondant V.I.E dès son arrivée en Colombie.

Tout changement de logement en cours de mission devra également être signalé et validé par le correspondant.

DÉMARCHES OBLIGATOIRES À L'ARRIVÉE

Dans les 15 jours suivant son arrivée en Colombie, le volontaire et la structure d'accueil doivent effectuer les démarches suivantes :

1. Demande de Cédula de Extranjería par le volontaire

Il s'agit de l'équivalent du titre de séjour et de la pièce d'identité locale des étrangers.

Le V.I.E doit faire sa demande de Cédula de Extranjería auprès de [Migración Colombia](#). Le RDV doit être pris maximum 15 jours après la date d'arrivée dans le pays. Une fois le RDV demandé et programmé, il n'est pas nécessaire d'attendre la confirmation de Migración Colombia par email pour s'y rendre. Une fois le RDV effectué, et une fois la cédula prête à être retirée, il faut de nouveau se rendre en personne à Migración pour retirer sa cédula de extranjería. Les délais peuvent être longs (plusieurs semaines/mois). Le V.I.E. peut vérifier si sa cédula est prête à être retirée [sur ce lien](#). Nous conseillons vivement que l'intéressé(e) se déplace physiquement à Migracion Colombia pour vérifier que la cédula est prête.

Dès que le volontaire obtient la Cédula, il doit en transmettre la copie à Business France via son espace personnel sur le site [Mon Volontariat International](#).

Les autorités colombiennes prévoient une amende conséquente en cas de retard dans les démarches liées à la cédula de extranjería.

2. Enregistrement du volontaire par l'entreprise locale

La structure d'accueil en Colombie doit enregistrer le V.I.E sur [la plateforme « SIRE » de Migración Colombia](#). **L'entreprise contractante du V.I.E. en France doit impérativement transmettre à la structure d'accueil en Colombie l'information d'obligation de déclaration auprès du SIRE, pour la bonne exécution de celle-ci.**

PERMIS DE CONDUIRE

Le permis de conduire **français** n'est pas reconnu en Colombie. **Il est strictement interdit aux V.I.E. entrant en Colombie avec un visa longue durée, de conduire avec un permis français (s'applique également au permis de conduire international), même au cours des premiers mois de séjour.**

Afin de conduire en Colombie, les étrangers doivent passer le permis de conduire colombien. Le coût du permis de conduire colombien est d'environ 1 300 000 COP (environ 290 EUR selon le taux de change en vigueur) et nécessite 30 heures de théorie et 20 heures de pratique minimum.

Le permis de conduire **espagnol** quant à lui est reconnu par la Colombie. Pour pouvoir conduire avec ce permis, se rapprocher des autorités locales pour en savoir plus sur les démarches d'homologation requises.

CAS PARTICULIERS

Situation des ayants-droit ?	Le visa de type « V - ESTUDIANTE » ne permet pas l'obtention d'un visa accompagnant pour le conjoint du V.I.E. Sous réserve de son éligibilité, le conjoint devra se renseigner sur le type de visa qui convient le mieux à sa situation (par exemple, le visa « Vacances — Travail » qui permet de séjourner, de travailler ou d'étudier en Colombie pendant un an). Cette démarche est à réaliser personnellement par le conjoint auprès du Consulat et ce, indépendamment de la demande de visa du V.I.E.
------------------------------	---

SÉCURITÉ

Ce pays étant soumis à des conditions de sécurité particulières :

- l'entreprise doit renseigner un **questionnaire de sécurité** avant le démarrage de la mission pour garantir à Business France des **conditions de sécurité suffisantes** tout au long de la mission V.I.E (validation du lieu de travail et de l'adresse personnelle par le correspondant V.I.E, conditions de résidence et de mission) ;
- **l'entreprise doit obligatoirement prendre en charge les frais de logement du V.I.E ;**
- **le volontaire doit faire valider son projet de lieu de résidence au correspondant V.I.E (adresse temporaire, puis adresse définitive) ;**
- le volontaire doit tenir sa **fiche de renseignement à jour à tout moment** tout au long de la mission et doit être particulièrement **vigilant dans ses déplacements personnel ou professionnels** en respectant les consignes ci-après.

Selon l'évolution de la situation sécuritaire, les déplacements dans certains pays ou régions peuvent être déconseillés, voire interdits. En plus de la demande d'autorisation pour tout déplacement en dehors du pays de mission (ou dans les éventuelles zones oranges de Colombie), le volontaire doit s'informer des conditions sécuritaires en se référant à la carte élaborée par le Centre de crise et de soutien qui détaille le statut de chaque pays, par couleurs.

Zone verte	Vigilance normale, sans contrainte sécuritaire particulière
Zone jaune	Vigilance renforcée
Zone orange	Déplacements déconseillés et soumis à autorisation préalable du correspondant V.I.E
Zone rouge	Interdiction formelle de se rendre dans la zone

Tout savoir sur les règles de sécurité
en Colombie



[Site Conseils aux voyageurs
/ Colombie](#)

Tout savoir sur les règles de sécurité
à travers le monde



[Site Conseils aux voyageurs](#)

FISCALITÉ

L'indemnité perçue par le volontaire n'est en principe pas soumise à l'impôt sur le revenu local en application de la convention fiscale bilatérale conclue entre la France et la Colombie (article 19 applicable au statut de stagiaire).

En revanche chaque année, le volontaire doit déclarer ses indemnités V.I.E en France³.

Une vigilance accrue doit être adoptée par l'entreprise si le profil du candidat présente un risque fiscal⁴. Par ailleurs, les pratiques suivantes sont fortement déconseillées :

- lorsque la structure locale verse directement au V.I.E des sommes ou des avantages en nature (logement, téléphonie, véhicule de service...) ;⁵
- lorsque l'entreprise basée en France refacture le coût du V.I.E à la structure d'accueil.

Ces pratiques peuvent avoir des conséquences dommageables en cas de contrôle comptable générant ainsi une fiscalité sur le revenu du volontaire (à assumer par la société française) et un risque fiscal et social pour la structure locale. Enfin, ces pratiques peuvent remettre en cause l'ensemble du dispositif V.I.E localement.

Le volontaire ou l'entreprise doivent impérativement tenir informé Business France de toute demande ou position que l'administration fiscale étrangère pourrait formuler concernant le statut fiscal du V.I.E afin que Business France puisse les accompagner dans leurs démarches.

En aucun cas Business France ne pourrait régulariser une situation qui relèverait de la responsabilité de l'entreprise ou du V.I.E.

PROTECTION SOCIALE

Tout au long de la mission, le V.I.E bénéficie d'une couverture sociale mise en place par Business France (santé, rapatriement, accident du travail). Durant cette période, le volontaire n'est pas rattaché à la sécurité sociale française, ni au système de protection sociale du pays d'accueil.

³ Business France communique chaque année aux volontaires les consignes à suivre pour remplir la déclaration fiscale en France (emailing envoyé au mois de mai).

⁴ Candidat possédant la nationalité, la résidence et/ou des liens de travail avec le pays de mission avant le démarrage de la mission.

⁵ En effet, toute somme de source locale peut être considérée comme un revenu imposable. Cette situation peut amener les autorités à requalifier l'indemnité de source française en revenu imposable localement.

MODALITÉS DE FIN DE MISSION

> AU NIVEAU MIGRATOIRE :



A l'issue de sa mission, le volontaire devra impérativement quitter le territoire colombien au plus tard 30 jours calendaires après la date d'expiration de son visa, selon [Resolución 5477 de 2022 Artículo 111](#). Pour tout complément d'information, nous recommandons de prendre contact avec le personnel de Migración Colombia.

✦ **ARTÍCULO 111.** Una vez terminada la vigencia de la visa ya sea de manera ordinaria, o anticipadamente por alguna de las causales indicadas en los artículos anteriores, el extranjero tendrá treinta (30) días calendario para salir del territorio nacional o solicitar una nueva visa. Durante este periodo se considera que el extranjero se encuentra en situación migratoria regular.

Ce jour peut tomber avant la fin des 24 mois de mission V.I.E. Pour rappel, le visa étant valide dès le jour de son émission, sa date d'expiration est souvent antérieure à la date effective de fin de mission V.I.E. **Les conditions de fin de mission doivent donc être anticipées entre le volontaire et son entreprise.**

En cas d'interruption anticipée de la mission V.I.E, le bureau Business France annulera le visa auprès des autorités colombiennes. Le visa prendra fin de manière anticipée à cette date et le V.I.E devra sortir du territoire au plus tard 30 jours calendaires après l'expiration du visa.

Si le volontaire souhaite prolonger son séjour en Colombie au-delà des 30 jours calendaires, il devra **obligatoirement sortir du territoire colombien puis formuler, auprès du Consulat de Colombie compétent, une nouvelle demande de visa selon sa situation.**

> AU NIVEAU FISCAL ET SOCIAL : Dans l'année qui suit la fin de sa mission (N+1), le volontaire doit continuer à déclarer ses indemnités perçues sur l'année N-1 auprès des autorités fiscales françaises.

Le volontaire ou l'entreprise doivent impérativement tenir informé Business France de toute demande ou position que les autorités étrangères pourraient formuler concernant le statut fiscal ou social du V.I.E afin que Business France puisse les accompagner dans leurs démarches.

VOS CONTACTS

VOUS ÊTES :	
L'ENTREPRISE	LE CANDIDAT / VOLONTAIRE
Lancement d'un nouveau projet V.I.E → Votre conseiller commercial V.I.E	Question liée au bon déroulement de la mission V.I.E → Nous questionner par écrit : Ici → Par téléphone : + 33 (0)4 96 17 25 00
Question liée au bon déroulement de la mission V.I.E → Votre référent V.I.E	
Question liée aux conditions locales Votre correspondant V.I.E : Pauline MORALES pauline.morales@businessfrance.fr bogota@businessfrance.fr Bureau Business France de Bogota, situé à l'Ambassade de France Carrera 11 n° 93-12 Piso 4 - Bogota Tél : (57-1) 638 14 70	
	

Informations mentionnées à titre d'information générale. Business France décline toute responsabilité quant à l'exactitude, la précision, la pertinence, l'actualité, la fiabilité et l'exhaustivité des informations, qui ne constituent pas des conseils personnalisés. Les récipiendaires devront s'abstenir de les utiliser sans avoir préalablement consulté des professionnels des domaines concernés.

ANNEXE - COMMENT COMPLETER LE FORMULAIRE DE DEMANDE DE VISA EN LIGNE

→ Procédure de demande de visa sur le site du Consulat de Colombie à Paris en screenshots.

Formulario de solicitud de visas Cancillería de Colombia

**SITAC** Sistema Integral de Trámites al Ciudadano

Request Visa

 Traducir a Español / Translate to English

Solicitar Visa

*Campos Obligatorios



- Lea con detenimiento y diligencia la información que se solicita sin errores tipográficos o de digitación. Cualquier imprecisión o equivocación en la información que suministre en este formulario, da lugar a la inadmisión de la solicitud sin reembolso de valores pagados.
- Debe disponer de al menos 30 minutos para realizar su solicitud en línea.
- Para iniciar este proceso de solicitud en línea debe disponer de una foto de 3x4cm, a color, con fondo blanco, reciente, de frente, sin accesorios, rostro despejado, en formato JPG de máximo 300 KB. Documentos individuales en formato PDF, legibles, se sugiere en blanco y negro. El peso máximo permitido para el total de documentos adjuntados a una solicitud es de 5MB.
- Consulte los medios de pago en http://www.cancilleria.gov.co/tramites_servicios/visa/costos-medios-pago-oficinas-atencion
- Si ya había realizado su solicitud en línea y tiene el número de solicitud, puede actualizar su información ingresando la información requerida. Si no recuerda su número de solicitud contacte a Centro de Atención al Ciudadano +57 (1) 3826999 - Número gratuito nacional: 01 8000 938 000.
- Tenga en cuenta que, no deberá acudir a la Oficina de Visas en Bogotá a menos que la Autoridad de Visas lo requiera a través de notificación enviada al correo electrónico registrado en el formulario. El trámite de solicitud de visa será atendido en línea.
- Revise la guía para el diligenciamiento del formulario de solicitud en línea en [este link](#)
- Una visa no garantiza el ingreso al territorio colombiano, sólo permite que un extranjero viaje a un puerto de entrada en Colombia y solicite permiso para ingresar al país de conformidad con la visa que le ha sido expedida.
- La lista de países o territorios no implica el reconocimiento del nombre o de la condición jurídica de cada uno de ellos.

 He leído *

→ Remplir avec les données apparaissant sur le passeport.

Datos Documento

Número de Pasaporte	Nacionalidad
10CE15787	FRANCIA
Fecha de Emisión *	Fecha de Expiración *
01/05/2025	30/04/2035
Autoridad *	
PREFECTURE ILE DE FRANCE	

Datos Personales

Primer Nombre *	Segundo Nombre
MARIE	
Primer Apellido *	Segundo Apellido
MARTIN	
Fecha de Nacimiento *	País / Territorio de Nacimiento *
12/04/2000	FRANCIA

→ S'agissant d'une première demande, laisser vide le « Número de registro de solicitud » :



SITAC Sistema Integral de Trámites al Ciudadano

Request Visa

Datos Solicitud

Número de registro de solicitud

Aviso de Privacidad y autorización para el tratamiento de datos personales trámites en el SITAC del MRE

El Ministerio de Relaciones Exteriores y su Fondo Rotatorio, para el cumplimiento de sus obligaciones legales, contractuales y correcta prestación de servicios, requieren obtener entre otros, los siguientes datos personales: identificación, nombres y apellidos, información demográfica, información de nacimiento, información de residencia, datos de contacto y formación académica; datos biométricos (huella, foto, firma) los cuales son capturados virtualmente o de forma presencial en las oficinas del Ministerio de Relaciones Exteriores para la continuación del servicio, trámite o productos que usted requiera, dar respuesta a peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, denuncias y felicitaciones; ubicarlo a usted, ubicar a su familia o amigos en caso desastres naturales o emergencias, para promover la participación ciudadana y la rendición de cuentas en el marco de la gestión que adelanta el Ministerio y solicitarle que evalúe la percepción de los trámites y servicios prestados por el Ministerio y su Fondo Rotatorio.

Usted autoriza al Ministerio de Relaciones Exteriores y a su Fondo Rotatorio al tratamiento de la información personal que registre aquí, en específico para que sea utilizada en virtud de los fines propios de la misión que cumplen las entidades, y que se materializa en la ejecución de actividades para proveer servicios, trámites o productos que brindan el Ministerio y su Fondo Rotatorio, tales como registro consular, apostilla y legalización, para la expedición de pasaportes, visas, nacionalidad, cooperación judicial, certificaciones, protocolización de escrituras públicas, actuaciones notariales, Colombia Nos Une trámites no contemplados exclusivos para personal diplomático.

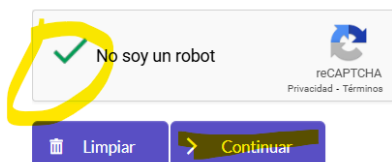
Cabe anotar que la supresión de la información y la revocatoria de la misma estarán condicionadas cuando el titular tenga un deber legal o contractual de permanecer en la base de datos.

Usted como Titular de los Datos Personales puede ejercer los derechos que le otorga la Ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios, dirigiéndose por escrito a la siguiente dirección: Carrera 5 No 9 - 03 Bogotá, Colombia; a nombre de: Protección de Datos Personales, Ministerio de Relaciones Exteriores o al correo electrónico:

contactenos@cancilleria.gov.co

Sus datos personales pueden ser transmitidos y/o transferidos a nivel nacional y/o internacional. Mayor información para conocer nuestra Política de Tratamiento de Información y los cambios sustanciales que se produzcan en ella en: [Política de Tratamiento de Datos Personales](#)

☒ Consiento que mis datos personales sean transferidos en los términos que señala el presente aviso de privacidad. *



[Solicitud](#) [Solicitante](#) [Visa](#) [Información Adicional](#) [Soportes](#) [Confirmación](#)

Solicitud

Número de Pasaporte *

10CE15787

Nacionalidad *

FRANCIA

FRA

Si no conoce el tipo de visa o traspaso que requiere para ingresar a Colombia, por favor revise los [tipos de visa colombiana](#)

Solicitud de *

VISA

Clase Visa *

VISITANTE (V)

Categoría de la visa *

ESTUDIANTE

Tipo Solicitud

INDIVIDUAL

Tipo de Solicitante *

TITULAR PRINCIPAL

Tramitada por *

DIRECTAMENTE POR EXTRANJERO

[Continuar](#)[+ Iniciar Nueva Solicitud](#)[Solicitud](#) [Solicitante](#) [Visa](#) [Información Adicional](#) [Soportes](#) [Confirmación](#)

Datos Personales

Primer Nombre *

MARIE

Segundo Nombre

Primer Apellido *

MARTIN

Segundo Apellido

Sexo *

FEMENINO

Estado Civil *

SOLTERO(A)

¿Tiene otra Nacionalidad? *

☐ Si ☒ No

¿Tiene Hijos? *

☐ Si ☒ No

Datos de Nacimiento

Fecha de Nacimiento *

12/04/2000

País *

FRANCIA



Formación Académica

¿Cuál es el nivel educativo más alto alcanzado? *

Maestría



¿Cuál es el título o diploma de mayor nivel educativo que ha recibido? *

Maestría



Área de Conocimiento *

Administración de Empresas y Derecho



Subárea de Conocimiento *

Administración



Ocupación e Ingresos

¿Durante el mes pasado a que se dedicó principalmente? *

No Aplica



¿Con qué profesión se relaciona su trabajo? *

No Aplica



¿Cuál fue el ingreso mensual que usted recibió o percibe en pesos colombianos por las actividades desarrolladas actualmente en Colombia? *

No Aplica



Datos de domicilio en el país de nacionalidad o de establecimiento actual

País *

FRANCIA



Ciudad/Municipio *

PARIS, PARIS



Dirección *



12 avenue Charles de Gaulle

Teléfono *

0607996655

→ Section “Dirección”, si pas encore d’adresse en Colombie, indiquer “No conocida”. Sinon, indiquer l’adresse, même si elle est temporaire (exemple : AirBnB, hôtel ou adresse d’un ami).

« Teléfonos en Colombia »: si pas de número colombiano, indiquer le número français.

Dirección prevista en Colombia

País *	Ciudad/Municipio *	Dirección (especifique el tipo y datos de hospedaje o alojamiento en Colombia) *
COLOMBIA	BOGOTA, CUNDINAMARCA	No conocida
Teléfono en Colombia *	Teléfono Oficina	
0607996655		

Gastos

Los gastos de viaje y subsistencia durante su viaje y permanencia en Colombia estancia están cubiertos *

Por el propio solicitante

Redes Sociales

Tiene Redes Sociales? *

☒ SI ☐ No

Facebook, usuario

MARIEMARTIN

Instagram, usuario

MARTIEMARTIN

X, usuario

Otros, especificar cuál, usuario



Indique el correo electrónico en el cual desea recibir notificaciones sobre el estado de su trámite.

Correo Electrónico *

marie.martin@gmail.com

Confirmación Correo Electrónico *

marie.martin@gmail.com

< Atrás

> Continuar

+ Iniciar Nueva Solicitud

→ Indiquer obligatoirement “Intercambio académico”, puis le nom de l’entreprise contractante :



SITAC Sistema Integral de
Trámites al Ciudadano

Traducir a Español / Translate to English

Solicitar Visa

*Campos Obligatorios

Solicitud Solicitante **Visa** Información Adicional Soportes Confirmación

Estudios a Realizar En Colombia

Estudio que realizará en Colombia *

Intercambio Académico ▼

Entidad Educativa *

NOM DE L'ENTREPRISE

Solicitudes Anteriores

¿Ha tenido visa colombiana? *

☐ Sí ☒ No

→ A remplir selon ses propres informations :

Solicitudes Anteriores

¿Ha tenido visa colombiana? *

☐ Sí ☒ No

¿Le ha sido negada alguna
solicitud de visa
anteriormente? *

☐ Sí ☒ No

¿Le ha sido
cancelada/inadmitida alguna
visa? *

☐ Sí ☒ No

Atrás

Continuar

Iniciar Nueva Solicitud

→ Remplir avec ses propres informations :

**SITAC** Sistema Integral de Trámites al Ciudadano

Solicitar Visa

*Campos Obligatorios

Solicitud Solicitante Visa Información Adicional Soportes Confirmación

Información Adicional

¿Ha sido expulsado de Colombia alguna vez? *

☐ Sí ☒ No

¿Ha sido deportado de Colombia alguna vez? *

☐ Sí ☒ No

¿Ha tenido o tiene procesos penales en su contra? *

☐ Sí ☒ No

¿Alguna vez ha permanecido en Colombia sin visa que lo autorice? *

☐ Sí ☒ No

¿Usted tiene o ha tenido cédula de extranjería en Colombia? *

☐ Sí ☒ No

→ Remplir obligatoirement :

- Al momento de realizar esta solicitud se encuentra fuera de Colombia? « Si »
- Indique en que país de encuentra : « Francia » → Obligatoirement indiquer « Francia »

→ Indiquer ensuite votre propre ville de résidence :

Familiares en Colombia

¿Algún familiar suyo reside en Colombia? *

☐ Sí ☒ No

Información Adicional

¿Al momento de realizar esta solicitud se encuentra fuera de Colombia? *

☒ Sí ☐ No

Indique en que país se encuentra *

FRANCIA

Indique en la ciudad en donde se encuentra *

PARIS

< Atrás

> Continuar

+ Iniciar Nueva Solicitud

→ Bien respecter les spécifications de la photo afin de ne pas générer de refus plus tard :



Solicitar Visa

*Campos Obligatorios

Solicitud Solicitante Visa Información Adicional **Soportes** Confirmación

Foto Digital



Foto reciente a color con fondo blanco de 4 centímetros de alto por 3 de ancho. Debe estar mirando de frente a la cámara y la cabeza debe salir centrada y completa. Ambos ojos deben salir abiertos y las orejas deben ser visibles. No deben salir destellos en la foto, no permitir que el cabello u otros accesorios cubran el rostro. El formato de la imagen es **JPG** y debe tener un tamaño **máximo de 300 KB**. No usar la foto de la visa anterior

Foto *

+ Cargar Foto



Documentos Soporte Solicitud Visa

Por favor adjunte los archivos en formato PDF, en el orden indicado, tenga en cuenta que modificar el orden de los documentos puede afectar el resultado de su solicitud.

Orden	Nombre	Documento Guardado	Opciones
1	Contar con un pasaporte, documento de viaje o Laissez Passer que, siendo expedido por Autoridad, Organización Internacional o Estado reconocido por el Gobierno de Colombia, tenga una vigencia mínima de seis (6) meses al momento de la solicitud de la visa, se encuentre en buen estado y con hojas libres para estampar la etiqueta de visa, en los casos en que se requiera. Aportar copia de la página principal de dicho pasaporte, documento de viaje o Laissez - Passer vigente donde aparecen registrados los datos personales o biográficos del titular	×	+ 🔍 ×
2	Los extranjeros que soliciten visa encontrándose en el territorio colombiano deberán aportar copia de la página del pasaporte en la que se encuentra el sello más reciente de entrada al país o autorización de ingreso equivalente expedida por la Unidad Administrativa Especial Migración Colombia, o salvoconducto para demostrar su permanencia regular en el territorio	×	+ 🔍 ×
3	Los ciudadanos de nacionalidades eximidas de visa de corta estancia mediante resolución, que soliciten su visa en territorio de un Estado distinto al de su nacionalidad, deberán aportar copia del documento que de conformidad con las normas migratorias del país en el que se hallen, acrediten su estancia regular. Los ciudadanos de nacionalidades no eximidas de visa para corta estancia que soliciten visa en un país distinto al de su nacionalidad, deberán aportar copia del documento que acredite su estatus migratorio como residente	×	+ 🔍 ×
4	Certificado de admisión o matrícula en la institución educativa donde se indique el grado o programa para el que está admitido o matriculado y su duración	×	+ 🔍 ×
5	Cuando se trate de prácticas estudiantiles, remuneradas o no, comunicación de la institución educativa que la avale y señalando la duración de la actividad	×	+ 🔍 ×
6	Póliza de salud con cobertura en el territorio nacional contra todo riesgo en caso de accidente, enfermedad, maternidad, invalidez, hospitalización, muerte o repatriación, por el tiempo previsto para su permanencia en el país	×	+ 🔍 ×

7	Para segunda y subsiguientes visas, certificación de la entidad del cumplimiento de la asistencia y terminación del curso, estudios o prácticas para los cuales le fue expedida la visa	×	+ ×
8	Presentar comunicación escrita del solicitante en la que se informe la identificación plena del solicitante y se explique la actividad que el extranjero se propone realizar en el territorio nacional (detalles, participantes, duración, cronograma, ubicación, entre otros aspectos)	×	+ ×
9	En caso de ser invitado, deberá aportar solicitud escrita del anfitrión colombiano o de un ciudadano extranjero, sólo si es titular principal de visa de Residente Permanente (R), firmada a mano alzada y con huella digital del índice derecho o izquierdo, o pulgar derecho o izquierdo, en la que registre claramente su teléfono de contacto, dirección física y dirección electrónica; el tipo de relación o vínculo con el extranjero y su responsabilidad económica por los gastos inherentes al desplazamiento y estadía del extranjero en el territorio nacional. En dicha solicitud, la persona que apadrina también deberá registrar los datos de otros ciudadanos extranjeros a quienes haya apadrinado; comprometerse ante el Gobierno Nacional a garantizar el regreso del extranjero a su país de origen o a informar si el extranjero permanece irregular en el territorio nacional.	×	+ ×
10	Acreditar liquidez del solicitante y/o de la persona natural que formula la invitación mediante extractos bancarios correspondientes a los seis (6) meses previos a la solicitud, que demuestren ingresos mensuales no inferiores a diez (10) salarios mínimos legales mensuales vigentes (SMLMV)	×	+ ×

1

2

< Atrás

> Continuar

+ Iniciar Nueva Solicitud

Documentos Soporte Solicitud Visa

Por favor adjunte los archivos en formato PDF, en el orden indicado, tenga en cuenta que modificar el orden de los documentos puede afectar el resultado de su solicitud.

Orden	Nombre	Documento Guardado	Opciones
11	Presentar comunicación motivada suscrita directamente por el representante legal de la persona jurídica actuando en nombre de ésta, que contenga claramente la siguiente información: a. Identificación plena de la persona jurídica señalando el NIT en caso de estar constituida en Colombia y datos de contacto. b. Identificación completa del extranjero. c. Carta del representante legal de la persona jurídica que respalda la solicitud en la que se señale la actividad que el extranjero se propone realizar en Colombia, su duración, el tipo de relación o vínculo de la persona jurídica con el extranjero y señalando quién asume la responsabilidad económica por los gastos inherentes al desplazamiento y estadía del extranjero en el territorio nacional. En dicha comunicación también se deberán anotar los datos de otros ciudadanos extranjeros a quienes la empresa o persona jurídica haya respaldado. La persona jurídica deberá comprometerse, además, ante el Gobierno Nacional a garantizar el regreso del extranjero a su país de origen o a informar si el extranjero permanece irregular en el territorio nacional. d. Explicación de la relación o tipo de vínculo con el extranjero para quien se solicita la visa y de la especial cualificación o experticia de éste, en caso de haberla. e. Declaración de responsabilidad económica por los gastos inherentes al desplazamiento y estadía del extranjero en Colombia, en la cual además la persona jurídica asuma el compromiso de informar a la Autoridad de Visas inmediatamente ocurra cualquier cambio en las condiciones por las cuales se otorgó la visa, de garantizar el regreso del extranjero a su país de origen y de informar si el extranjero permanece irregular en el territorio nacional. Esta declaración deberá estar firmada a mano alzada y con huella digital del índice derecho o izquierdo, o pulgar derecho o izquierdo; o ante autoridad competente extranjera en cuyo caso deberá ser apostillada o legalizado, según corresponda	×	+ ×
12	Cuando la persona jurídica que respalda la solicitud sea privada y constituida en el extranjero, se deberá aportar certificado de existencia, incorporación o constitución y representación legal o documento que haga sus veces, con las formalidades previstas para la presentación de los documentos extranjeros enunciadas en esta Resolución	×	+ ×
13	Acreditar liquidez de la persona jurídica mediante extractos bancarios correspondientes a los tres (3) meses previos a la solicitud. Cuando se trate de entidad pública no será necesario cumplir con este requisito	×	+ ×

1

2

< Atrás

> Continuar

1. Copie passeport
2. Attestation d'accueil en espagnol envoyée par Business France
3. Attestation d'accueil en espagnol envoyée par Business France
4. Attestation d'accueil en espagnol envoyée par Business France

5. Attestation d'accueil en espagnol envoyée par Business France

6. Justificatif APRIL

7. Attestation d'accueil en espagnol envoyée par Business France

8. Attestation d'accueil en espagnol envoyée par Business France

9. Attestation d'accueil en espagnol envoyée par Business France

10. Attestation d'accueil en espagnol envoyée par Business France

11. Attestation d'accueil en espagnol envoyée par Business France

12. Attestation d'accueil en espagnol envoyée par Business France

13. Attestation d'accueil en espagnol envoyée par Business France

→ Tous les documents doivent être téléchargés en format PDF et doivent correspondre aux spécificités indiquées :

Cargar



Para evitar inconvenientes con sus documentos de soporte, tenga en cuenta:

- El formato de los documentos **es PDF**.
- Digitalice los documentos haciendo uso de un escáner.
- No utilice fotografías y evite convertir archivos de imágenes en formato PDF.
- Si solo dispone de un celular, utilice aplicaciones para escanear/digitalizar documentos.
- **Importante.** Antes de continuar con el trámite, debe adjuntar todos los documentos de soporte requeridos para su Visa, de lo contrario no podrá admitirse su solicitud.

Antes de cargar los documentos soporte, por favor verifique el orden de los documentos requeridos.



El documento Passeport Marie Martin.pdf ha sido cargado.

Documentos Soporte *

+ Seleccionar

< Regresar

Solicitar Visa

*Campos Obligatorios

[Solicitud](#) [Solicitante](#) [Visa](#) [Información Adicional](#) [Soportes](#) [Confirmación](#)

Solicitud



- Lea con detenimiento y diligencie la información que se solicita sin errores tipográficos o de digitación. Cualquier imprecisión o equivocación en la información que suministre en este formulario, da lugar a la inadmisión de la solicitud sin reembolso de valores pagados.
- Debe disponer de al menos 30 minutos para realizar su solicitud en línea.
- Para iniciar este proceso de solicitud en línea debe disponer de una foto de 3x4cm, a color, con fondo blanco, reciente, de frente, sin accesorios, rostro despejado, en formato JPG de máximo 300 KB. Documentos individuales en formato PDF, legibles, se sugiere en blanco y negro. El peso máximo permitido para el total de documentos adjuntados a una solicitud es de 5MB.
- Consulte los medios de pago en http://www.cancilleria.gov.co/tramites_servicios/visa/costos-medios-pago-oficinas-atencion
- Si ya había realizado su solicitud en línea y tiene el número de solicitud, puede actualizar su información ingresando la información requerida. Si no recuerda su número de solicitud contacte a Centro de Atención al Ciudadano +57 (1) 3826999 - Número gratuito nacional: 01 8000 938 000.
- Tenga en cuenta que, no deberá acudir a la Oficina de Visas en Bogotá a menos que la Autoridad de Visas lo requiera a través de notificación enviada al correo electrónico registrado en el formulario. El trámite de solicitud de visa será atendido en línea.
- Revise la guía para el diligenciamiento del formulario de solicitud en línea en [este link](#)
- Una visa no garantiza el ingreso al territorio colombiano, sólo permite que un extranjero viaje a un puerto de entrada en Colombia y solicite permiso para ingresar al país de conformidad con la visa que le ha sido expedida.

• La lista de países o territorios no implica el reconocimiento del nombre o de la condición jurídica de cada uno de ellos.

☒ He leído *

Tipo Solicitud

INDIVIDUAL

Solicitud de

VISA

Tipo Visa

VISITANTE (V)

Actividad de la Visa

ESTUDIANTE

Número de Pasaporte

10CE15787

Fecha de Emisión

01/05/2025

Fecha de Expiración

30/04/2035

Autoridad

PREFECTURE ILE DE FRANCE

Nacionalidad

FRANCIA

Tipo de Solicitante

TITULAR PRINCIPAL

FRA

Tramitada por

DIRECTAMENTE POR EXTRANJERO

Datos Personales

Nombres y Apellidos

MARIE MARTIN

Sexo

FEMENINO

Estado Civil

SOLTERO(A)

¿Tiene otra Nacionalidad?

☐ Sí ☒ No

Datos de Nacimiento

País / Territorio de Nacimiento

12/04/2000

País

FRANCIA

Formación Académica

¿Cuál es el nivel educativo más alto alcanzado?

MAESTRIA

¿Cuál es el título o diploma de mayor nivel educativo que ha recibido?

MAESTRÍA

Área de Conocimiento

ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS Y DERECHOS

Subárea de Conocimiento

ADMINISTRACIÓN

Ocupación e Ingresos

¿Durante el mes pasado a que se dedicó principalmente?

NO APLICA

¿Con qué profesión se relaciona su trabajo?

NO APLICA

¿Cuál fue el ingreso mensual que usted recibió o percibe en pesos colombianos por las actividades desarrolladas actualmente en Colombia?

NO APLICA

Datos de domicilio en el país de nacionalidad o de establecimiento actual

País	Ciudad/Municipio	Dirección
FRANCIA	PARIS, PARIS	12 avenue Charles de Gaulle
Teléfono	Correo Electrónico	
0607996655	marie.martin@gmail.com	

Dirección prevista en Colombia

País	Ciudad/Municipio	Dirección (especifique el tipo y datos de hospedaje o alojamiento en Colombia)
COLOMBIA	BOGOTA, CUNDINAMARCA	No conocida
Teléfono en Colombia	Teléfono Oficina	
0607996655		

Gastos

Los gastos de viaje y subsistencia durante su viaje y permanencia en Colombia estancia están cubiertos

Redes Sociales

Tiene Redes Sociales?	Facebook, usuario	Instagram, usuario
☒ Si ☐ No	MARIEMARTIN	MARTIEMARTIN
X, usuario	Otros, especifique cuál, usuario	

Estudios a Realizar En Colombia

Estudio que realizará en Colombia
INTERCAMBIO ACADÉMICO
Entidad Educativa
NOM DE L'ENTREPRISE

Solicitudes Anteriores

¿Ha tenido visa colombiana?

☐ Si ☒ No

¿Le ha sido negada alguna solicitud de visa anteriormente?

☐ Si ☒ No

¿Le ha sido cancelada/inadmitida alguna visa?

☐ Si ☒ No

Información Adicional

¿Ha sido expulsado de Colombia alguna vez?

☐ Si ☒ No

¿Ha sido deportado de Colombia alguna vez?

☐ Si ☒ No

¿Ha tenido o tiene procesos penales en su contra?

☐ Si ☒ No

¿Alguna vez ha permanecido en Colombia sin visa que lo autorice?

☐ Si ☒ No

¿Usted tiene o ha tenido cédula de extranjería en Colombia? *

☐ Si ☒ No

Familiares en Colombia

¿Algún familiar suyo reside en Colombia?

☐ Si ☒ No

→ Tout en bas du formulaire, choisir obligatoirement « C. PARIS » (=Consulat de Paris) :

Información Adicional

¿Al momento de realizar esta solicitud se encuentra fuera de Colombia? *

☒ Si ☐ No

Indique en que país se encuentra *

FRANCIA

Indique en la ciudad en donde se encuentra *

PARIS

Otros Documentos

Foto



Documentos Soporte Cargados



Oficina



A continuación seleccione la oficina donde continuará su Solicitud de Visa

Solicitud Ante *

C. PARIS



Guardar

< Atrás

+ Iniciar Nueva Solicitud



Debe continuar con el registro de liquidación de pago para culminar su solicitud



Su solicitud de visa se ha registrado exitosamente, el número de solicitud es 112411000002554. Conserve este número para consultar o actualizar su solicitud.
Se envió un correo electrónico a la dirección marie.martin@gmail.com, de MARIE MARTIN, con la información de la solicitud de Visa

Application Payment

*Required Fields

Process	Application	Current location *
VISA - V - ESTUDIANTE	112411000002554	CONSULATE
Office *	Payment in *	
C. PARIS	Seleccione Oficina Ubicación Pago	

Clean Continue



IMPORTANT : Avant d'aller plus loin, **bien noter, sans erreur, le numéro d'application** et faire un screenshot.

→ Choisir la méthode de paiement : « CREDIT CARD PAYMENT ».

Application Payment

*Required Fields

Process	Application	Current location *
VISA - V - ESTUDIANTE	112411000002554	CONSULATE
Office *	Payment in *	
C. PARIS	CREDIT CARD PAYMENT	

Clean Continue

→ « Número de solicitud » : indiquer le numéro d'application précieusement noté précédemment :

**Cancillería**

Trámites

Pago con tarjeta de crédito

*Campos obligatorios

Número de solicitud*

Correo electrónico*

☐    Tarjeta de crédito

Esta aplicación funciona mejor en Mozilla Firefox  o Google Chrome 
@2024 Ministerio de Relaciones Exteriores

**Cancillería**

Trámites

Pago con tarjeta de crédito

*Campos obligatorios

Trámite	Número de referencia	Costo del trámite
V - ESTUDIANTE	112411000002554	\$ 54.000 COP

Comisión bancaria*
\$ 3.096,00 COP

Tipo de documento*

Número documento identificación*

Nombre completo*

Teléfono depositante*

Correo electrónico*

Confirmación correo electrónico*

**Cancillería**

Trámites

Pago con tarjeta de crédito

*Campos obligatorios

Trámite	Número de referencia	Costo del trámite
V - ESTUDIANTE	112411000002554	\$ 54.000 COP

Comisión bancaria*
\$ 3.096,00 COP

 Pago Aquí

→ Bien remplir « France » pour le téléphone, le pays, et ensuite remplir avec l'adresse du V.I.E sans oublier le code postal :



Datos Referencia de Pago

(Los valores están expresados en pesos colombianos).

Cliente	Identificación	Referencia de Pago	Costo del trámite	Valor comisión
MARIE MARTIN	PP 10CE15787	112998000003131	\$54.000,00	\$3.096,00

Datos de facturación

Email marie.martin@gmail.com	Teléfono / Phone Francia ... 0607996655	País / Country Francia
Departamento / Department Seine-Saint-Denis	Ciudad / City PARIS	Dirección / Address 12 avenue Charles de Gaulle
Código Postal / Postal Code 93000		



Cancelar



Número de pedido: 9894175337412091

998 - RECAUDO TC V - ESTUDIANTE - 11299800...

Total: 57 096.00 COP

Número de Cuotas

- | 1 | +

Datos de pago

Número de tarjeta



Titular de la Tarjeta

MARIE MARTIN

Fecha de expiración

08/27

Código de seguridad

...

Email

marie.martin@gmail.com

Continuar